

REGULAMIN CKR MOLO

Szanowni Państwo, liczymy na współpracę w przestrzeganiu niniejszego regulaminu, który służyć ma zapewnieniu Państwu spokojnego i bezpiecznego pobytu.

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 15⁰⁰ do 11⁰⁰ dnia następnego.
2. Jeżeli Gość nie określi czasu pobytu przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 10⁰⁰ dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
4. Hotel uwzględnia życzenie przedłużenia pobytu Gościa w miarę dostępności pokoi.
5. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił opłatę.
6. Osoby niezameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju od godz. 7⁰⁰ do godz. 22⁰⁰.
7. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelu, wyrządzając szkodę w mieniu hotelu lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu albo też w inny sposób zakłócił porządek.
8. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w recepcji, co umożliwi hotelowi reakcję.
9. Hotel nie ponosi odpowiedzialności z tytułu uszkodzenia lub utraty pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, innych rzeczy i przedmiotów wartościowych albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną.
10. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22⁰⁰ do 6⁰⁰ dnia następnego.
11. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług hotelu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych Gości.
12. Każdorazowo, opuszczając pokój, Gość powinien upewnić się, że zamknął drzwi.
13. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju.
14. W pokojach obowiązuje zakaz palenia papierosów.
Za szkody wynikające z nieprzestrzegania zakazu odpowiada Gość.
15. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.
16. Gość powinien zawiadomić recepcję hotelu o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
17. W przypadku naruszenia postanowień zawartych w punktach 11,12,16 i 17 hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań hotelu, w szczególności zapłaty za poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu hotelu.
18. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na adres przez niego wskazany, na koszt Gościa.
W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji hotel przechowa te przedmioty przez 3 miesiące, a następnie przekaze na cele charytatywne.
19. Parking hotelu Molo jest płatny, niestrzeżony. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa.
20. **W przypadku strat poniesionych przez CKR Molo w wyniku działań Gości do odpowiedzialności finansowej pociągany jest organizator danej grupy. Jeśli organizatorem szkolenia lub imprezy integracyjnej nie jest bezpośrednio przedstawiciel danej firmy, a pośrednik w w/w przypadku odpowiada osoba, która dokonywała rezerwacji i z którą czynione były wszelkie ustalenia, czyli pośrednik.**

Serdecznie witamy w Centrum Konferencyjno-Rekreacyjnym MOLO

KARTA INFORMACYJNA

1. RECEPCJA - pozostaje do Państwa dyspozycji przez całą dobę – **numer tel. 000.**
2. DOBA HOTELOWA - rozpoczyna się od godziny 15⁰⁰ kończy natomiast o godzinie 11⁰⁰, przedłużenie doby hotelowej możliwe jest po konsultacji z recepcją.
3. CISZA NOCNA - obowiązuje w godzinach 22⁰⁰ - 6⁰⁰, uprzejmie prosimy o uszanowanie prawa do odpoczynku pozostałych Gości CKR MOLO.
4. BUDZENIE - realizowane jest telefonicznie po uprzednim zgłoszeniu w recepcji.
5. ŚNIADANIE - w formie bufetu lub serwowane (w zależności od obłożenia) w Restauracji MOLO w godzinach 8⁰⁰ - 10⁰⁰.
6. CZYSZCZENIE OBUWIA - maszyna czyszcząca znajduje się w holu recepcyjnym.
7. DEPOZYT RZECZY WARTOŚCIOWYCH - skrytki depozytowe oraz sejf dostępne w recepcji.
8. POMOC MEDYCZNA - apteczka z podstawowymi środkami farmakologicznymi dostępna jest w recepcji, w przypadku nagłych zdarzeń prosimy o kontakt z recepcją.
9. TELEFONOWANIE Z POKOJU - aby zadzwonić do innego pokoju hotelowego należy wybrać jego numer.
10. INTERNET – bezprzewodowy, dostępny w holu recepcyjnym, restauracji oraz w każdym pokoju.
11. PALENIE TYTONIU - może odbywać się jedynie na zewnątrz obiektu. Absolutny zakaz palenia obowiązuje we wszystkich pokojach hotelowych, salach konferencyjnych i sali restauracyjnej.
12. ATRAKCJE DODATKOWE - na terenie CKR MOLO znajduje się wypożyczalnia rowerów, kijków nordic walking. Do dyspozycji Gości oddajemy również boisko do piłki nożnej oraz siatkówki plażowej.
13. SUSZARKA DO WŁOSÓW - dostępna jest w recepcji.
14. CZAJNIK - do wypożyczenia w Recepcji według dostępności (ilość ograniczona)

Prosimy zapoznać się z regulaminem CKR Molo, znajdującym się po drugiej stronie

Centrum Konferencyjno-Rekreacyjne MOLO

97-213 Smardzewice

ul. Klonowa 16

Tel. +48 44 726 40 00

e-mail: recepca@centrummolo.pl